

Viimsi Raamatukogu privaatsuspoliitika

1. Isikuandmed, nende töötlemise eesmärk ja ulatus

1.1. Isikuandmete töötlemine Viimsi Raamatukogus (edaspidi raamatukogu) on kõik isikuandmetega tehtavad toimingud, välja arvatud toimingud juriidiliste isikute andmetega ning isikuandmete töötlemine veebilehtedel, millele raamatukogu veebilehel viidatakse (välislingid).

1.2. Raamatukogu töötleb isikuandmeid rahvaraamatukogu seadusest tulenevate ülesannete ja kohustuste täitmiseks, teenuste osutamiseks ja sõlmitud lepingute täitmiseks.

1.3. Raamatukogu töötleb isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik isikuandmete töötlemise eesmärkide saavutamiseks, järgides isikuandmete kaitse seadust.

2. Isikuandmete kasutamine lugejateeninduses

2.1 Lugejaks registreerimine on reguleeritud Viimsi Raamatukogu kasutamise eeskirjaga.

2.2. Lugejaks registreerimisel esitab isik ja alla 16-aastase isiku puhul kojulaenamise õiguse saamiseks lapsevanem või seaduslik esindaja alljärgnevad andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood või isikukoodi puudumisel sünniaeg;
- 3) elukoht (postiaadress);
- 4) telefoninumber;
- 5) e-posti aadress.

2.3. Lugejaks registreeritakse kehtiva isikutunnistuse (ID-kaardi) või mõne muu isikut tõendava dokumendi alusel.

2.4. Lugeja ja alla 16-aastase isiku puhul tema vanema või eestkostja elukoha andmeid kontrollitakse Eesti rahvastikuregistrist.

2.5. Kui lugeja elukohaandmed ei ole kantud rahvastikuregistrisse või kui tal puudub püsiv elukoht Eestis, võib raamatukogu lugejalt nõuda teavikute koju laenamiseks tagatist.

2.6. Raamatukogu töötleb olenevalt teenusest ja teenusekasutaja valikutest järgmisi andmeid:

- 1) andmed isiku tuvastamiseks: lugejakaardi number, ID-kaardi number, elamisloakaardi number;
- 2) elektroonilistes andmebaasides loodud kontode andmed ning andmed, mis salvestuvad kontodele sisse logides ja sealseid funktsioone kasutades, sh kasutaja poolt salvestatud kirjed, otsingud jms andmed;

3) suhtlusandmed, sh päringute andmed, tagasiside ja kaebuste sisu, mis on edastatud e-postiga, kirjaga, sotsiaalmeedias, veebilehel olevate vormide ja võimaluste (nt Skype, chat) kaudu või telefoni teel;

4) andmed teenuste kasutamise ja kasutamisega rahulolu kohta;

5) seadustest tulenevate kohustuste täitmiseks kogutavad andmed, sh andmed tekkinud tasu kohta viivitatud aja eest, ettekirjutuse, leppetrahvi jms kohta;

6) andmed lugemisprogrammides, kirjutus- ja joonistusvõistlustel jm üritustel osalemise kohta, sh tunnustused ja võidetud auhinnad;

7) kujutised fotodel või videotes, mis on salvestatud raamatukogus toimunud või raamatukogu poolt korraldatud või kaaskorraldatud või osaletud avalikel üritustel ja/või turvakaamerateaga;

8) andmed raamatukogu kasutamise eeskirja, raamatukogu sisekorra, erinevate raamatukogu teenuste kasutamiseeskirjade rikkumiste kohta;

2.7. Isikuandmeid töödeldakse järgmistel eesmärkidel:

1) lugeja tuvastamiseks;

2) avalike teenuste osutamiseks, sh andmebaaside ning raamatukogu seadmete ja vahendite kasutamise võimaldamiseks ning kasutajate kontode haldamiseks, infopäringutele vastamiseks ja broneeringute haldamiseks, teavikute tagastamistähtpäeva möödumisel meeldetuletuste ja vajadusel ettekirjutuste saatmiseks ning võlgnevuste sissenõudmiseks, kaebuste ja otsuste vaidlustamise lahendamiseks;

3) andmete statistiliseks analüüsiks, sh riigile ja vallale esitamiseks, teenuste kvaliteedi tagamiseks ja tõstmiseks ning teenuste arendamiseks;

4) raamatukogu territooriumil sisekorra tagamiseks, raamatukogu vara väärkasutamise ennetamiseks ja kaitsmiseks, töötajate ja teiste teenusekasutajate turvalisuse tagamiseks.

2.8. Teenusekasutajate nõusolekul töödeldakse andmeid raamatukogu poolt pakutavate teenuste tutvustamiseks ja reklaamimiseks, sh uudiskirjade saatmiseks, kampaaniate ja auhinnamängude läbiviimiseks, võitjate teavitamiseks võidust, sh raamatukogu veebilehel ja sotsiaalmeedias, ja auhinna üleandmiseks võitjatele. Alla 14-aastased isikud võivad osaleda erinevates kampaaniates, auhinnamängudes jms vanema või seadusliku esindaja nõusolekul.

2.9. Eelpool loetletud isikuandmeid töödeldakse avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks, sõlmitud lepingu täitmiseks või ettevalmistamiseks, seadustest tulenevate kohustuste täitmiseks, muudest õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks, nt ametiasutuste, sh õiguskaitseorganite, kohtutäiturite või kohtute nõudmisel, raamatukogu õigustatud huvide kaitsmiseks, sh töötajate turvalisuse tagamiseks.

3. Raamatukogu veebilehe kasutajate isikuandmed

3.1. Veebilehte kasutades annab kasutaja nõusoleku oma andmete töötlemiseks kooskõlas käesolevate privaatsustingimustega.

3.2. Raamatukogu kogub veebilehe kaudu alljärgnevat kasutajate isikuandmeid järgnevalt kirjeldatud viisidel:

- 1) kasutaja e-posti aadress – kasutaja liitumisel meililistiga;
- 2) veebilehe külastatavuse statistika – Google Analyticsi abil.

3.3. Raamatukogu kasutab:

- 1) isikuandmeid kasutaja e-posti aadressile uudiskirja saatmiseks, kuid seda vaid kasutaja eelneval nõusolekul;
- 2) veebilehe külastatavuse statistikat veebilehe kasutajakogemuse parandamiseks ja efektiivsemaks turundamiseks.

3.4. Kasutajal on igal ajal õigus keelata oma isikuandmete töötlemine, saates meili aadressile raamatukogu@viimsiraamatukogu.ee.

3.5. Isikuandmete edastamine kolmandale isikule, kes on raamatukogu koostööpartner, kes töötleb isikuandmeid ja kelle toote või teenuse abil pakub raamatukogu kasutajale teenuseid. Kolmandad isikud pakuvad e-mailide edastamise ja haldamise süsteemi, veebilehe majutust, veebilehe kasutusstatistika analüüsi.

3.6. Veebilehel www.viimsiraamatukogu.ee kasutatakse küpsiseid, eesmärgiga tagada parem kasutajakogemus ja efektiivsem turundustegevus ning koguda kasutusstatistikat. Kasutades meie veebilehte, nõustub kasutaja küpsiste kasutamisega.

4. Raamatukogu töötajate, tööle kandideerijate, vabatahtlike ja praktikantide isikuandmed

4.1. Raamatukogu töötleb töölepinguliste töötajate ja võlaõiguslepinguliste isikute, tööle või praktikale kandideerijate, praktikantide ja vabatahtlike isikuandmeid.

4.2. Raamatukogu töötleb lepingu sõlmimiseks, töölepingu seadusest jt seadustest ning õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks, raamatukogu sisekorralduse reeglitest kinnipidamise jälgimiseks ja raamatukogu õigustatud huvi kaitsmiseks, järgmisi isikuandmeid:

- 1) andmed isiku tuvastamiseks, sh nimi, isikukood, sünnikuupäev, ID-kaardi number;
- 2) kontaktandmed, sh postiaadress, e-posti aadress ja telefoninumber;
- 3) perekonna andmed, sh ülalpeetavate nimed ja isikukoodid;
- 4) finantsandmed, sh pangakonto number, palga ja toetuste suurus jm seotud andmed;
- 5) töö asukoht;
- 6) ameti- või õppealased andmed, sh info hariduse ja/või eelnevate töökohtade kohta ning muu info, mis on kirjas CV-s, motivatsioonikirjas ning ilmneb töövestluse käigus või soovitajaga vestlemise käigus;
- 7) tööalased andmed, sh ametikoht, töö- ja puhkeaeg ning puhkused, koolituste ja lähetuste info, katseajavestluste jms kokkuvõtted, info töötulemuste kohta;

- 8) info, mis saadakse elektrooniliste vahenditega, sh uksekaartide kasutamisel;
 - 9) kujutised fotodel ja videotes, mis on salvestatud raamatukogus toimunud või raamatukogu poolt korraldatud või kaaskorraldatud või osaletud avalikel üritustel ja/või turvakaamerateaga;
 - 10) kujutis, nimi jm raamatukogu veebilehel ja siseveebis;
 - 11) IT-süsteemide kasutamise logid;
 - 12) andmed töölepingu rikkumiste kohta;
 - 13) eriliigilised isikuandmed, sh andmed tervise kohta, nt tervise- ja haiguspäevade info, tervisekontrolli tulemused, info töövõimetus, raseduse ja joobeseisundi kohta.
- 4.3. Muud isikuandmete töötlemised, mis ei tule seadustest jm õigusaktidest ning lepingust, nt soovituskirja kirjutamine, teostab raamatukogu isiku nõusolekul.

5. Isikuandmete säilitamine

- 5.1. Registreeritud lugeja isikuandmeid säilitatakse lugeja õiguste kehtivuse aja jooksul, mis on kolm aastat.
- 5.2. Erasisikutega peetud kirjavahetust, mida ei registreerita dokumendiregistris ning olulisemad infopäringud ja nende vastused, säilitatakse kahe kalendriaasta jooksul. Nendes sisalduvad isikuandmed jäävad konfidentsiaalseks.
- 5.3. Raamatukogunduslikul eesmärgil kogutud andmed säilitatakse alatiseks.
- 5.4. Kõik säilitustähtaja ületanud dokumendid kuuluvad kustutamisele või hävitamisele.

6. Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele

6. 1. Raamatukogu ei avalda lugejate andmeid ega muud juurdepääsupiiranguga teavet kolmandale poolele, välja arvatud juhul, kui selleks on otsene seadusest tulenev kohustus (näiteks kohtu või kohtueelse menetleja nõudel) või põhjendatud vajadus.
 - 6.2. Erasisikutega peetava kirjavahetuse juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduse §-s 35. Juurdepääsupiirang tähendab, et teabenõude saamisel vaadatakse üle, kas küsitud dokumendi saab väljastada ning kas seda saab teha osaliselt või täielikult.
 - 6.3. Raamatukogunduslikul eesmärgil kogutud andmed avaldatakse raamatukogu avalikes andmekogudes eelnevalt nõusolekut küsimata.
 - 6.4. Kõige laenu tagastamata teaviku või muu vara rikkumisega tekitatud kahju tähtjaks hüvitamata jätmise korral on raamatukogul õigus võlgnevuse sissenõudmise eesmärgil edastada isikuandmed inkassoteenust osutavale juriidilisele isikule.
7. Isiku õigused seoses oma andmetega
- 7.1. Teil on õigus tutvuda isikuandmetega, mida me Teie kohta kogume.
 - 7.2. Teil on õigus nõuda ebaõigete andmete eemaldamist või uuendamist.
 - 7.3. Teil on õigus loobuda otsepostitustest.

7.4. Soovi korral võite nõuda oma isikuandmete töötlemise lõpetamist ja andmete kustutamist, milleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus. Raamatukogu jätab tehtud taotluse rahuldamata, kui Teie nõue on põhjendamatu või taotluse rahuldamata jätmise alused tulenevad seadusest.

7.5. Oma õiguste kaitseks on Teil võimalik pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.